

附件 1

知行良知实业股份有限公司社会化招聘工作人员岗位职责与任职资格

序号	岗位	工作地点	需求人数	岗位职责	资格要求
1	综合秘书	成都市郫都区	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责董事长的日常安排，重要会议、会客及活动的牵头安排并做好各项协调准备工作；</li> <li>随从参加公务活动，参加会议，并做好会议、谈判记录；</li> <li>负责传达董事长的指示和意见，并督促、落实总裁交办的工作事务；</li> <li>协助对公司运作与各职能部门进行管理、协调内部各部门关系；</li> <li>配合董事长交办的其他工作的督办、协调及落实任务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>年龄 24-28 岁，形象气质良好；</li> <li>硕士以上学历优先，中文、法律或相关专业；</li> <li>有两年以上相关工作经验，文稿及公文写作能力较强；</li> <li>有辅助公司进行主板上市的操作经验优先。</li> </ol>
2	战发秘书	成都市郫都区 (需全国范围内出差)	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责建立、维护公司与各地政府或工业园区良好的合作关系；</li> <li>负责与政府或工业园区接洽、谈判、签订投资协议、协议执行和厂区建设前期准备工作和后续工作；</li> <li>负责对拟投资地区开展市场调研工作并形成专业报告；</li> <li>负责引入政府平台公司投资，开展项目公司股权合作等；</li> <li>负责撰写项目建议书、可行性研究报告、商业计划书等；</li> <li>负责对已完成的投资工作进行后续管理，并提供效益指标数据分析报告；</li> <li>参与公司投资管理决策，对重大经营活动提供建议和依据；</li> <li>搜集和研究行业最新发展动态，并提出书面报告。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>年龄 25 岁以上，经济类、管理类、法律类或相关专业本科及以上学历，有理工类和前述专业复合教育背景的优先；</li> <li>2 年以上工作经验，1 年以上投资工作经验；</li> <li>学习、写作及领悟能力强，能独立撰写项目建议书、项目可研报告、行业研究报告等；</li> <li>能熟练使用办公软件和各类调研工具；</li> <li>有政商接待经验优先；具有一定的社会/人脉资源者优先；</li> <li>有股权投资项目或新建工厂项目/房地产项目全流程经验优先；有建材/新材料/环保类行业投资管理经验优先。</li> </ol>
3	信息化总监	成都市郫都区	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责公司整个信息化战略的顶层设计、总体架构、方案制定、落地推动。构建信息化实施的组织，结合业务流程进行项目管理，控制项目关键点、控制项目风险；</li> <li>负责制定本部门管理制度及组织建设，落实本部门岗位责任制和工作标准，全面主持部门日常工作，负责本部门员工的工作检查、考核及评价；</li> <li>加强信息安全建设，负责公司信息系统和数据安全，收集、梳理所有相关软件、硬件的登陆账户、密码、权限分配；</li> <li>对完成的每项工作上传档案系统。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>年龄 30 岁以上，计算机、通信、软件工程专业本科以上学历；</li> <li>生产行业或集团公司 3 年以上同岗位经验，5 年以上项目管理经验；</li> <li>具备良好的沟通协调能力和团队管理能力，学习能力强；</li> <li>积极、乐观，抗压能力强。</li> </ol>

序号	岗位	工作地点	需求人数	岗位职责	资格要求
4	信息化 运维专员	成都市郫都区 或 眉山市仁寿县	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责信息化相关设备及软件的管理与维护工作；</li> <li>负责信息录入及处理日常应用问题，收集信息系统的有关资料；</li> <li>负责厂区各类网络硬件、弱电、监控设施的布线、运维；</li> <li>协助总部处理厂区的 ERP 系统的运维；</li> <li>检查信息化管理系统上传数据，确保数据的准确性；</li> <li>领导交办的其他临时工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>年龄 25-38 岁，大专以上学历，计算机、信息安全、自动化、电子信息、通信等相关专业优先；</li> <li>2 年以上信息化运维经验，有甲方工作经验，有良好的业务分析能力、逻辑思维能力等综合素质，擅长项目管理知识；</li> <li>抗压力强，有责任心。</li> </ol>
5	HRBP 主管	成都市郫都区	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责总部机关岗位的补充，包括招聘计划制定、实施；</li> <li>展开总部人员培训及培训效果落地；</li> <li>处理员工薪酬绩效遇到的问题，做好基础沟通及资料收集，同时将重大问题及时汇报处理；</li> <li>员工关系及档案管理：做好总部机关人员的沟通协调工作，并协助办理各项人事手续，完善各项资料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>年龄 25-38 岁，本科以上学历，人力资源管理、工商管理等相关专业，各方面优秀可放宽条件；</li> <li>有 3 年以上人资板块工作经验，能独立应对各业务板块；</li> <li>情商高，沟通表达能力强，抗压能力强；</li> <li>责任心强，工作细致，有亲和力，工作有主动性；</li> <li>有上进心，主动学习，追求职业发展。</li> </ol>
6	成控内勤	成都市郫都区	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>台账登记并管理，包括但不限于采购申请台账、债权债务表、维修台账、合同签订台账等其他专项类台账等；</li> <li>合同管理，包括但不限于合同的用印流程、邮寄、扫描、归档和上传；</li> <li>结算付款工作，配合招采人员办理供应商结算，按合同约定发起付款流程；</li> <li>前场/后场/基建相关的费用动态统计分析与管理；</li> <li>部门领导交办的其他事务性工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>年龄 23-38 岁，大专以上学历，工程造价相关专业最佳；</li> <li>有 1 年以上统计、会计、出纳相关经历优先，可接受应届生；</li> <li>工作积极主动、做事认真细致、有较强的学习能力和吃苦精神，能承受一定压力；</li> <li>能够熟练使用日常办公软件、金蝶系统。</li> </ol>
7	生产调度 员	成都市郫都区 及 眉山市仁寿县	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>根据生产任务单，合理调配搅拌站后场原材料；</li> <li>制定并执行搅拌站内的工作计划，确保生产计划的顺利完成；</li> <li>定期对搅拌站内的业务流程进行优化，提高生产效率和质量；</li> <li>关注搅拌站内外的生产安全问题，对生产设备、工具以及现场进行管理和维护，确保安全生产。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>年龄 40 岁以下；</li> <li>具备 3 年以上搅拌站生产管理经验或路面施工经验，熟悉相关业务流程；</li> <li>熟悉掌握基本的办公软件，能对生产数据进行分析和优化；</li> <li>具备一定的安全生产知识，熟悉各类安全设备的使用和维护。</li> </ol>

序号	岗位	工作地点	需求人数	岗位职责	资格要求
8	车队调度	眉山市仁寿县	1	1、根据业务合理安排配送路线，根据货量进行车辆合理安排； 2、与外部车队建立合作，辅助我方业务； 3、负责运输成本的分析与控制，根据实际运营情况提交合理性建议与方案； 4、组织现场发运，与客户保持良好沟通，有效地完成客户下达的订单任务； 5、采取有效措施防范装卸、搬运、存储、运输等所有物流过程中的问题，规避安全事故及质量事故的发生灵活处理现场发现的问题； 6、及时、正确、完整填制出入库单、托运单、承运合同等各类单据，单证做好分类归档、按规保存。	1、年龄 28-50 岁，大专以上学历； 2、3 年以上车队调度相关工作经验，对省内外运输路网有一定了解； 3、具有责任心、吃苦耐劳，有良好的沟通、协调、执行能力。